

Solicitud de Cheque de Gerencia

Fecha / /

SECCIÓN I: Información del Cliente

| | |
|----------------------------------|--|
| Nombres y apellidos/Razón social | N° documento de identidad/N° de pasaporte/N° identificación fiscal |
| Dirección | N° de teléfono |
| Destino de la operación | |

SECCIÓN II: Información del Beneficiario

| | |
|----------------------------------|--|
| Nombres y apellidos/Razón social | N° documento de identidad/N° de pasaporte/N° identificación fiscal |
| Dirección | N° de teléfono |

SECCIÓN III: Información de la Transacción

| | | |
|---|---|------------------|
| Monto del cheque | Comisión | Monto total |
| Forma de pago: Cargo en cuenta <input type="checkbox"/> | Pago en cheque <input type="checkbox"/> | N° forma de pago |
| N° de transacción | N° cheque de gerencia | |

| | | |
|---|-------|-----------------------|
| Nombres y apellidos del titular/Representante | Firma | Fecha(dd/mm/aaaa) / / |
|---|-------|-----------------------|

SECCIÓN IV: Para Uso Interno

Revisado por:

| | | |
|--|-------|-----------------------|
| Nombres y apellidos del funcionario backoffice | Firma | Fecha(dd/mm/aaaa) / / |
|--|-------|-----------------------|

Aprobado por:

| | | |
|---|-------|-----------------------|
| Nombres y apellidos del oficial de cumplimiento | Firma | Fecha(dd/mm/aaaa) / / |
|---|-------|-----------------------|